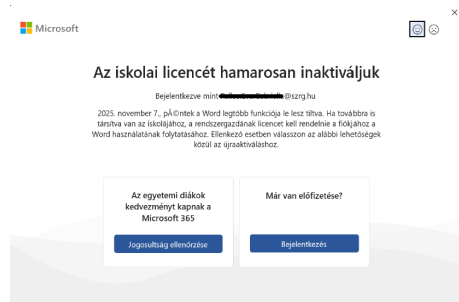
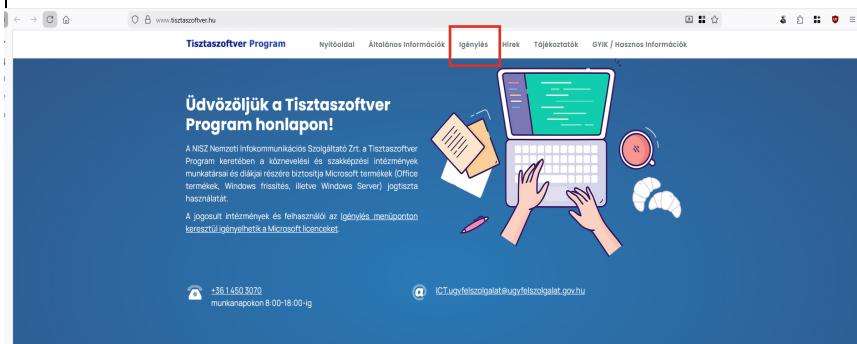


Office 365 telepítése és aktiválása KRÉTA azonosítóval

illetve az iskolai szrg.hu-s címmel már nem lehet aktiválni a telepített m365 office-t. Az aktiváláshoz a tisztaszoftveres azonosítót kell használni.



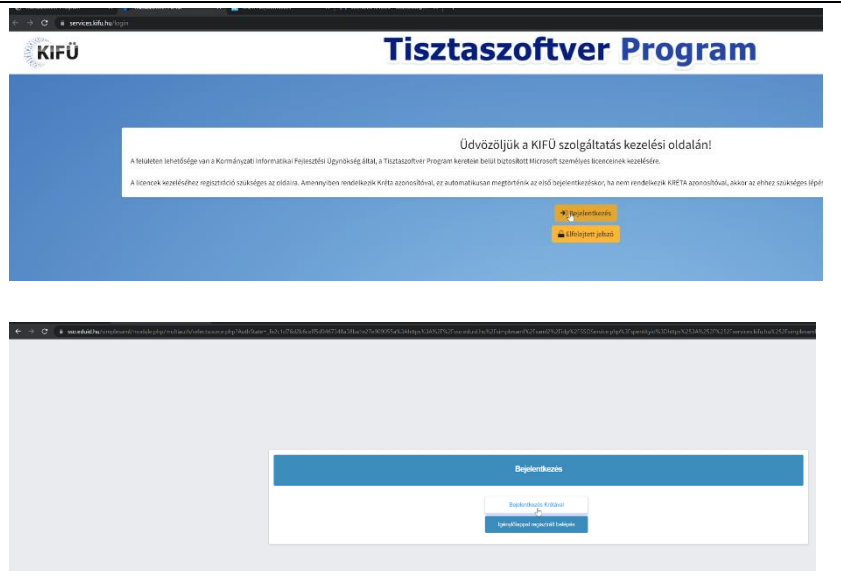
Kezdsnek nyissa meg a www.tisztaszoftver.hu oldalt, majd a felső menüsávból válassza az **igénylés** menüpontot.



Válassza a **Személyes** tisztaszoftver igénylést, majd ezen belül, a **KRÉTA** azonosítást.



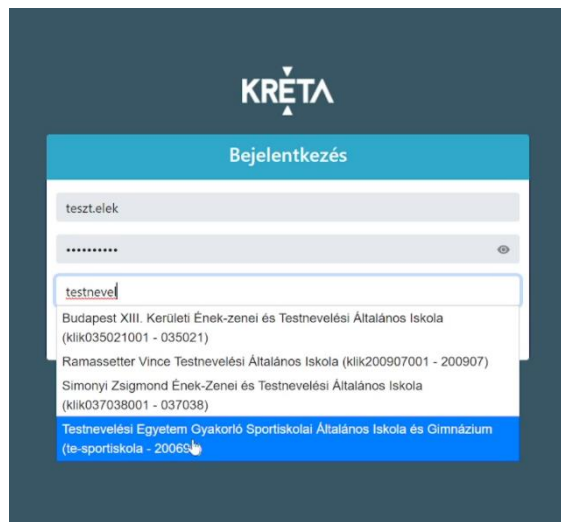
A rendszer automatikusan a services.kifu.hu oldalra visz, ahol a **Bejelentkezés** gombra kell kattintani. Ezt követően az sso.eduid.hu oldalon kattintson a **Bejelentkezés Krétával** gombra.



Adja meg a **KRÉTA** felhasználónevét, jelszavát, majd kezdje el begépelni, és válassza ki intézményünket a legördülő menüsorból.

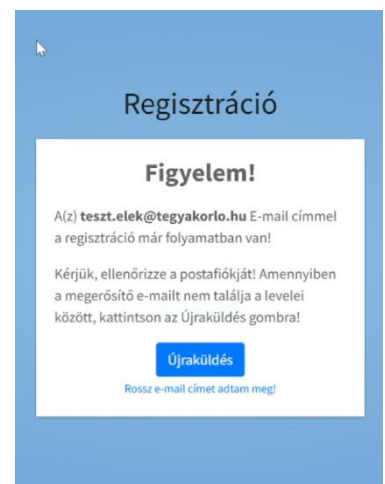
szrg

A captcha elfogadása után lehet továbblépni.



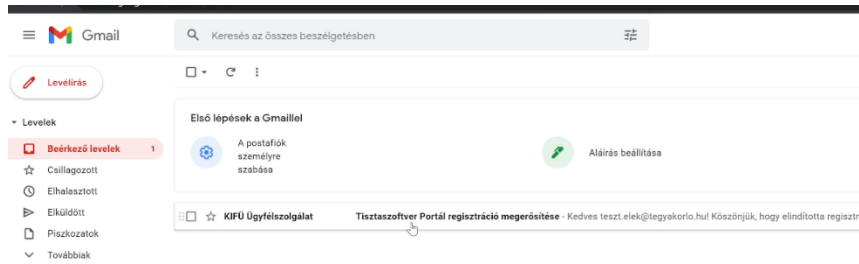
Ez a felület máshogyan jelenik még jelenleg.

A regisztrációhoz adja meg **saját** email címét, kiskorúnál szülőit, gimnazista gyermeknél lehet a saját email címe is; majd kattintson a regisztráció gombra. Ezt követően a rendszer figyelmeztet a folyamatba lépésről, és amennyiben a cím hibásan lett begépelve, lehetőséget ad a javításra.

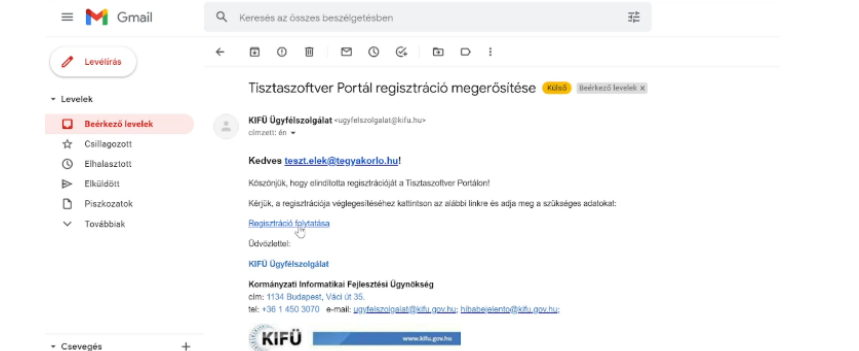


Egy új lapon nyissa meg a megadott email címhez tartozó postaládát, majd kattintson a KIFÜ ügyfélszolgálatától elküldött levélre.

Ellenőrizze a SPAM mappát, ha nem érkezne meg. Kezdje el Iról a bejelentkezést, ha 10 percnél tovább tart.



A KIFÜ-től kapott levélben, kattintson a **Regisztráció folytatása** hivatkozásra.



Az emailben kapott hivatkozás a KIFÜ regisztrációs felületére (services.kifu.hu) visz, ahol egy új felhasználói fiókot kell regisztrálni.

Ehhez szükséges megadni:
 egy **egyedi felhasználónevet**
 (a javasolt formátum:
 vezetéknev.keresztnév egyben a születési évvel) pl. kovacs.istvan2008
 (amennyiben létezik ilyen felhasználó,
 folytassa a hónap,napok számaival)

a már előbb megadott **email cím**,

a felhasználó **vezeték** és **utóneve**,

egy **jelszó** megadása, illetve a szükséges felhasználási feltételek **elfogadása**.
 Kattintson a regisztráció gombra.

A CAPTCHA kicsit nehéz lehet.

Ha bármilyen hibaüzenet feljön, akkor az oldalt frissíteni kell: F5 gomb és kezdeni el Ir l az adatok beírását.

Regisztráció

kisbet kkel, ékezetek nélkül!

teszt.elek2022

teszt.elek@tegyakorlo.hu

Teszt Elek

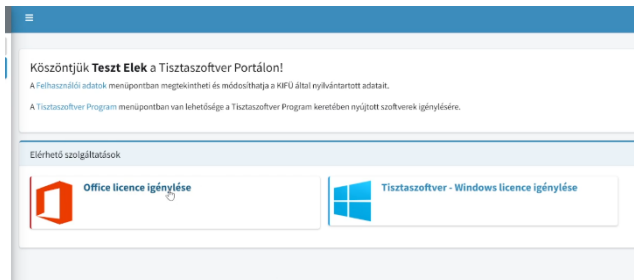
minimum 8 karakter, kis- és nagybet , szám, különleges karakter

Elolvastam és elfogadom a **Felhasználási Feltételeket!**

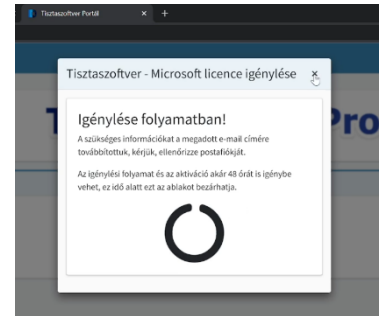
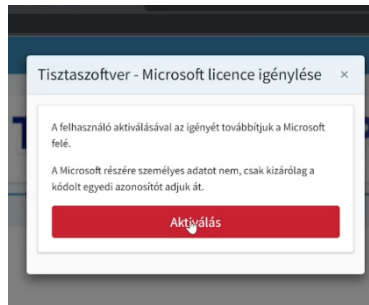
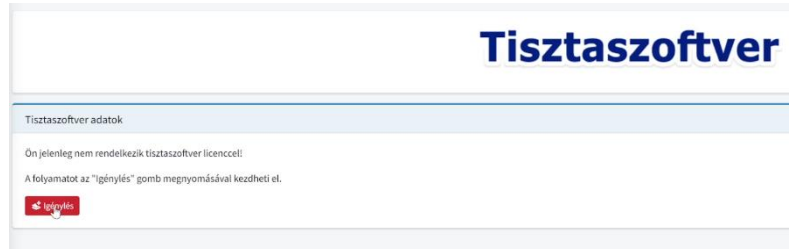
Elolvastam és elfogadom az **Adatkezelési Tájékoztatót!**

Regisztráció

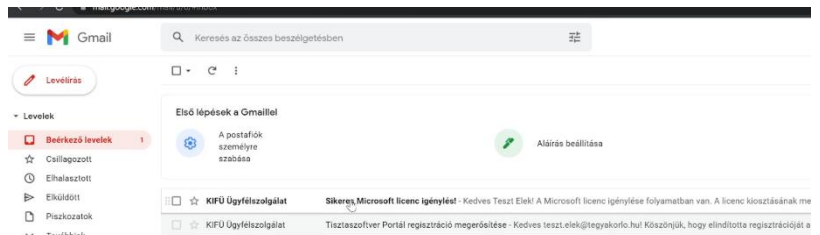
A services.kifu.hu oldara belépve kattintson az **Office licenc igénylése** gombra.



Ezt követ en kattintson az igénylés gombra, és a felugró ablakon kattintson az aktválás gombra. Sikeres igénylés esetén az Igénylése folyamatban üzenet fog megjelenni. Ezt az üzenetet bezárhatjuk és pár percen belül megérkezik a sikeres igénylésr l az e-mail. Az Office oldalsó ikonra kattintva, majd meg is jelenik a kifü-s felhasználó azonosító ami megegyezik a levélben kapottal.



Lépjen vissza a saját **email postaládájába**, ahova egy újabb email érkezett szintén a KIFÜ-től (sikeres Microsoft licenc igénylés tárgyával), **nyissa meg** a levelet.



A levél tartalmazza az **egyedi felhasználó azonosítót**, mely egyben a licenct is tartalmazza.

Először is **másolja**, vagy **tegye vágólapra** a kiemelt hosszabb betű és számsort.

(Ha az Office már telepítve van, csak nincs aktiválva, ugorja át a leírást az Office telepítéséről, és nyissa meg bármely program részét.)

Az Office letöltéséhez és telepítéséhez kattintson a www.office.com -os hivatkozásra.



Sikeres Microsoft licenc igénylés! Külső Beérkezõ levelek x



KIFÜ Ügyfélszolgálat <ugyfzszolgalat@kifu.hu>
címezett: én ▾

Kedves Teszt Elek!

A Microsoft licenc igénylése folyamatban van.

A licenc kiosztásának megtörténetéről a Tisztaszofver Portál Tisztaszofver Program menüpontjában tájékozódhat. Amennyiben a Tisztaszofver Program menüben az számára az „Ugrás az Office oldalára” gomb, jelezze az ugyfzszolgalat@kifu.hu e-mail címen.

Az „Ugrás az Office oldalára” gombbal az www.office.com oldalra navigáljuk át. Az office.com oldalra történő bejelentkezéshez szükséges felhasználó azonosítója:

fbe5aaf4-dcc1-0cab-ea8a-a79cedee6497@m365.edu.hu

Az oldalra történő bejelentkezéskor a services.kifu.hu oldalon megadott felhasználónevet és jelszavát is kérheti a rendszer.

A szolgáltatás igénybevételéhez az alábbi oldalon talál információkat: <https://tisztaszofver.hu/tech.html>

Üdvözlettel:

KIFÜ Ügyfélszolgálat

Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség

cím: 1134 Budapest, Váci út 35.

tel: +36 1 450 3070 e-mail: ugyfzszolgalat@kifu.gov.hu; hibabejelentob@kifu.gov.hu



www.kifu.gov.hu

← Válasz

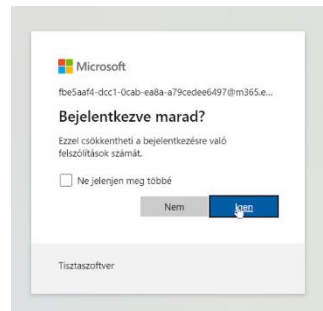
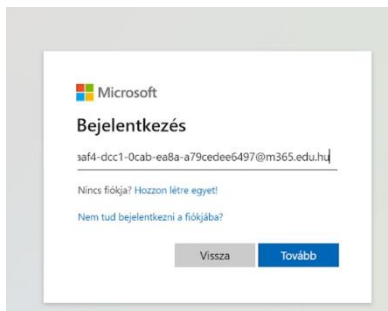
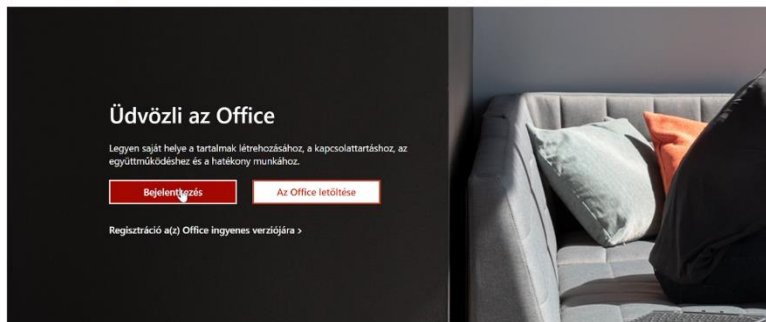
→ Továbbítás

Az office.com-on válassza a **bejelentkezés** gombot, és a felugró panelbe **illessze be** az előzőleg másolt hosszú azonosító sort.

Kattintson a **Tovább** gombra.

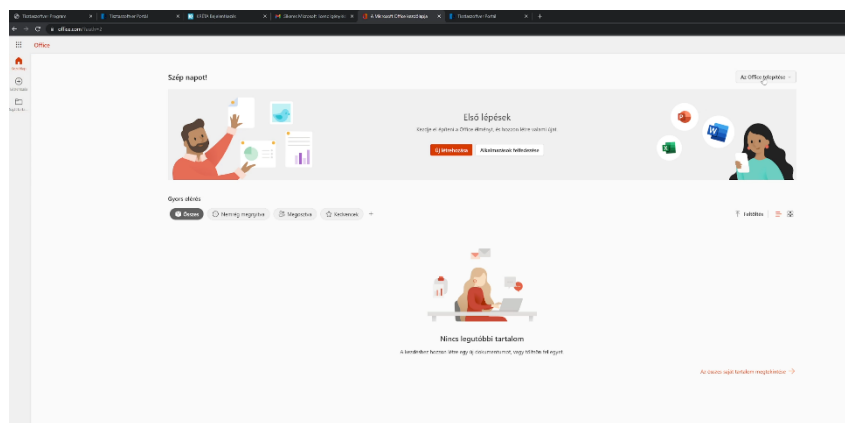
Javasolt a maradjon bejelentkezve opciót választani.

Microsoft | Office Termékek ▾ Források ▾ Sablonok Támogatás Saját fiók Választás most



A sikeres bejelentkezést követően az Office 365 kezelőfelületén találjuk magunkat.

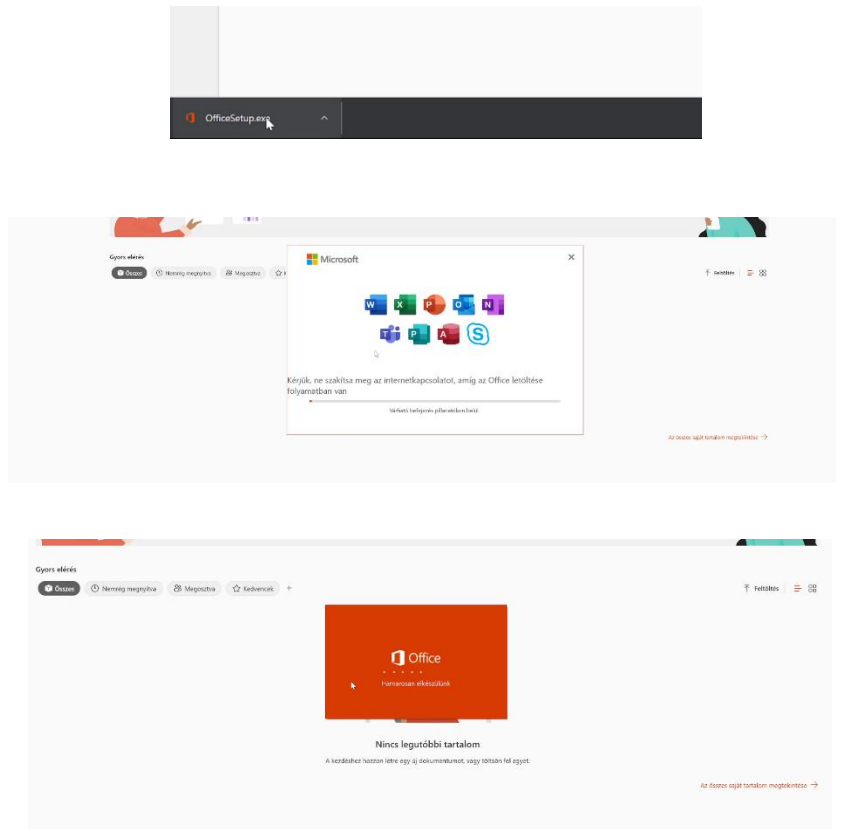
A jobb felső sarokban találjuk az **Office telepítése** gombot, kattintson rá.



A rendszer letölti az **Office.exe** telepítő fájlt (a parancsikon a böngésző alján is megjelenik, a fájl alapértelmezetten a letöltések mappába kerül).

Futtassa az Office.exe fájlt, a telepítéshez.

(A telepítés indítás után automatikus, a hossza függhet az internetkapcsolattól és a számítógép gyorsaságától.)



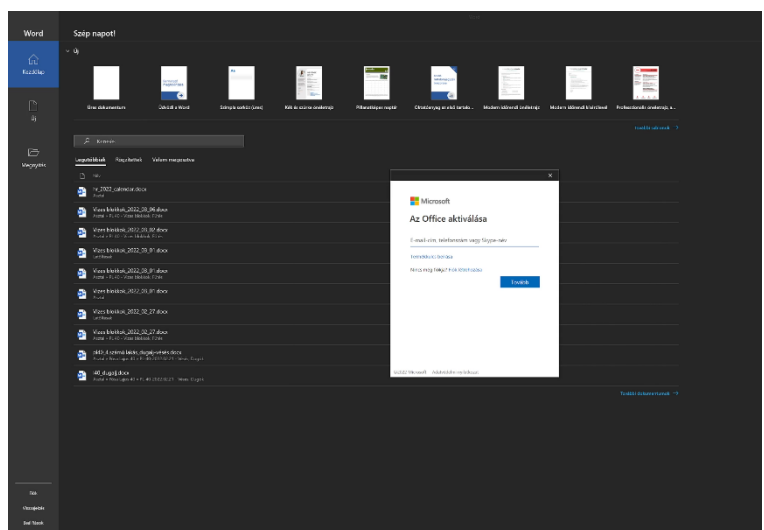
Sikeres telepítés esetén üzenet fogad, majd bezárhatja a telepítőt.



Az aktiválás a tisztaszoftverben kapott felhasználóazonosítóval

A start menüben, és a programok között immáron megtalálható a teljes Office program csomag.

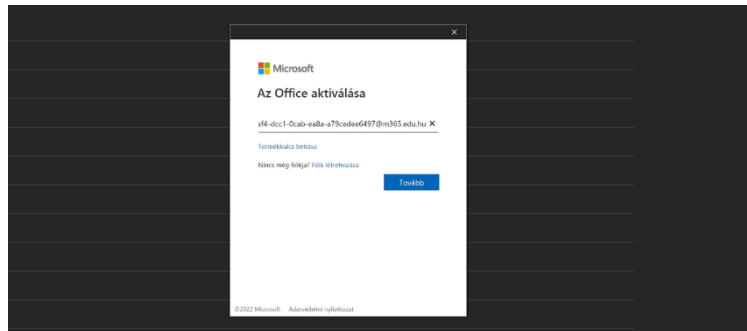
Tetszőlegesen nyissa meg valamelyik programját. (A példa kedvéért mi a **Word**-öt használtuk.)



A program első futásakor az **Office aktiválására** szólít fel.

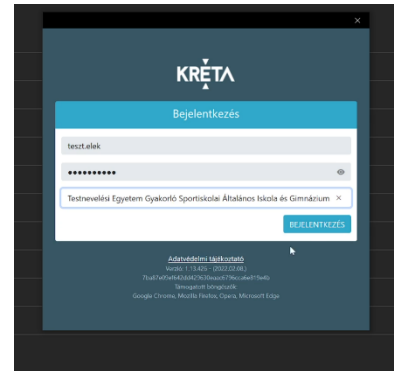
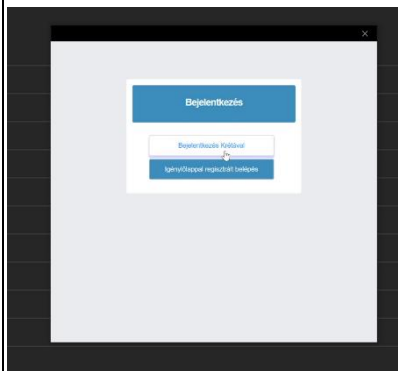
A belépéshez és az aktiváláshoz a már előzőleg használt KIFÜ-től kapott **felhasználói azonosító betű és számsorra** lesz szükség, melyet a másodjára megkapott emailből lehet kimásolni, és kell beilleszteni a felhasználónév rublikába.

Ha ez sikerült kattintson a **Továbbra**.



Ezután a lépés után az Office összeveti a beírt azonosítót a KRÉTA felhasználói fiókkal, ezért kattintson a **Bejelentkezés KRÉTÁval** gombra.

Adja meg a **KRÉTA felhasználói** adatait, és kattintson a Bejelentkezésre. (Felhasználó név, jelszó, intézmény neve)



Sikeres aktiválás esetén a panel eltűnik, és szabadon használható a jogtisztá Office 365 mindegyik programja.

Jó tanulást kívánunk! 😊

